



JOB ÉTUDIANT

Accueil

Braine l'Alleud

Description de la fonction

L'étudiant sera en charge de l'accueil de la clientèle et des réservations. Il devra répondre aux mails et au téléphone.

Pour cela, il devra se familiariser avec l'ensemble des activités proposées par le centre et se tenir au courant des nouveautés. Il devra également apprendre à connaître le fonctionnement du centre et du logiciel de gestion des abonnements.

Il lui sera également demandé d'encaisser les paiements.

Enfin, il aura des tâches administratives à remplir et devra s'occuper de la mise en place des locaux.

Profil recherché

- ◆ Études supérieures ou universitaires ;
- ◆ Aimable, sérieux et apprécie le contact avec la clientèle ;
- ◆ Capable d'utiliser la boîte mail Outlook ;
- ◆ Connaissance des outils Microsoft (Word, Excel et Power point) ;
- ◆ Intérêt pour le secteur du sport et du bien-être.

Nous offrons

- ◆ Contrat étudiant de 3 mois (janvier, février, mars 2020)
- ◆ Les créneaux horaires sont du lundi au samedi en matinée ou en soirée.
- ◆ L'idéal est de pouvoir venir 2x par semaine
- ◆ Rémunération : 10€/heure

Contact

Si vous désirez postuler, vous pouvez nous envoyer votre CV à :

Email : lise@dao.be

Téléphone : 0471.67.28.92

Site web : www.dao.be

Adresse : 17 Avenue du Mont Marcure, 1420 Braine l'Alleud.